

N.º cliente: _____ Nome do cliente: _____
 Pessoa de contacto: _____ Preenchido por: _____ Data: _____

A preencher pelo cliente ou colaborador

Tipo Doc. F/VD/GR	N.º Nosso Documento	Data Documento	Código artigo (Sapol)	Designação	Quantid.	Motivo (a)	Solicita (b)	Resolução (nossos serviços)

(a) Motivo da devolução:						(b) Solicita:		
1 - Danificado (qualidade/estado)	6 - Preços (facturação)	11 - Nossos serviços (atendimento / atraso entrega)	DR	Devolução reparação				
2 - Avariado (qualidade/estado)	7 - Quantidades (facturação)	12 - Quantidades (distribuição)	NC	Nota de crédito				
3 - Quant. diferente da pedida (referenciação)	8 - Descontos (facturação)	13 - Devolução bobina	O	Outra				
4 - Material mal referenciado (referenciação)	9 - Encomenda anulada (facturação)	14 - Devolução amostras						
5 - Engano do cliente (referenciação)	10 - Encomenda duplicada (facturação)	15 - Outro (p. f. especifique)						

Observações / Descrição da situação:

A preencher pelos nossos serviços

<p align="center">(a preencher pelos nossos serviços)</p> <p>Devolução material autorizada <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Responsável: _____</p> <p>Data: _____</p> <p>Obs.: _____</p>	<p>Notas:</p> <p>1 - As devoluções só serão aceites com prévia autorização da SAPOL, nos 15 dias seguintes à entrega do material. Na devolução deverá sempre constar o número da nossa guia de remessa ou factura.</p> <p>2 - Os produtos só poderão ser devolvidos para as nossas instalações acompanhados pelo impresso devidamente preenchido e com o n.º de reclamação / devolução atribuído.</p> <p>3 - Os produtos serão conferidos após a recepção e analisados segundo a descrição, pelo que não nos responsabilizamos por demais problemas devido ao mau acondicionamento do material.</p> <p>4 - O incumprimento dos pontos anteriores terá implicações na brevidade da resolução deste processo.</p>
---	---